

# POLITYKA PRYWATNOŚCI LIGHT LIFE DIET

Wersja obowiązująca od dnia: 07.06.2026

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1 CEL POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników serwisu internetowego Light Life Diet dostępnego pod adresem <https://lightlifediet.pl> oraz osób korzystających z usług świadczonych pod marką Light Life Diet.
2. Celem Polityki Prywatności jest przekazanie informacji wymaganych przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności dotyczących:
  - a) sposobów przetwarzania danych osobowych,
  - b) celów przetwarzania danych,
  - c) podstaw prawnych przetwarzania,
  - d) praw osób, których dane dotyczą,
  - e) odbiorców danych,
  - f) stosowanych technologii internetowych.
3. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony prywatności użytkowników oraz bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

### § 2 ZAKRES STOSOWANIA POLITYKI

1. Polityka Prywatności ma zastosowanie do osób korzystających z:
  - a) Serwisu internetowego Light Life Diet,
  - b) formularza kontaktowego,
  - c) formularzy zamówień,
  - d) newslettera,
  - e) usług dietetycznych świadczonych przez Light Life Diet,
  - f) aplikacji wykorzystywanej do realizacji usług po zakupie.
2. Polityka Prywatności nie obejmuje stron internetowych, aplikacji ani usług podmiotów trzecich, do których odnośniki mogą znajdować się w Serwisie.
3. Każdy użytkownik powinien samodzielnie zapoznać się z politykami prywatności podmiotów trzecich, z których usług korzysta.

### § 3 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej Polityki Prywatności przyjmuje się następujące definicje:

1. Administrator – administrator danych osobowych wskazany w Rozdziale XII niniejszej Polityki Prywatności.
2. Dane Osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
3. Dane Zdrowotne – dane osobowe szczególnej kategorii dotyczące zdrowia, stylu życia, chorób, alergii, nietolerancji pokarmowych, przyjmowanych leków oraz innych informacji przekazanych przez użytkownika w związku z realizacją usług dietetycznych.
4. Klient – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Light Life Diet.
5. Newsletter – usługa polegająca na przesyłaniu drogą elektroniczną treści edukacyjnych, marketingowych, informacyjnych oraz ofert handlowych.
6. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Serwis – strona internetowa dostępna pod adresem <https://lightlifediet.pl>.
8. Użytkownik – każda osoba odwiedzająca Serwis lub korzystająca z funkcjonalności oferowanych przez Administratora.
9. Wywiad Dietetyczny – formularz zawierający informacje niezbędne do przygotowania indywidualnego planu żywieniowego.
10. Aplikacja – zewnętrzny system informatyczny wykorzystywany do realizacji usług dietetycznych po zakupie, udostępniany Klientom przez Administratora.

## ROZDZIAŁ II

### ADMINISTRATOR DANYCH, CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE

#### § 4

##### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot wskazany w Rozdziale XII niniejszej Polityki Prywatności.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
  - b) ustawą o ochronie danych osobowych,
  - c) ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - d) ustawą Prawo komunikacji elektronicznej,
  - e) innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem.

#### § 5

##### CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach:

1. Realizacja usług dietetycznych.
2. Przygotowanie indywidualnych planów żywieniowych.
3. Obsługa zamówień składanych za pośrednictwem Serwisu.
4. Założenie i obsługa konta użytkownika w Aplikacji.
5. Komunikacja z Klientem.
6. Obsługa zgłoszeń przesyłanych przez formularz kontaktowy.
7. Prowadzenie newslettera.
8. Przesyłanie informacji edukacyjnych.
9. Przesyłanie informacji marketingowych.
10. Przesyłanie ofert handlowych.
11. Rozpatrywanie reklamacji.
12. Wystawianie dokumentów księgowych.
13. Wypełnianie obowiązków podatkowych i rachunkowych.
14. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
15. Analiza ruchu w Serwisie.
16. Prowadzenie działań marketingowych.
17. Zapewnienie bezpieczeństwa Serwisu.
18. Wykrywanie nadużyć oraz przeciwdziałanie oszustwom.

## § 6

### PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy,
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.

2. Dane dotyczące zdrowia przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą,
- b) informacji dobrowolnie przekazanych przez Klienta w Wywiadzie Dietetycznym.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych zdrowotnych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji usług wymagających przygotowania indywidualnego Planu Żywieniowego.

## § 7

### PRAWNIE UZASADNIONY INTERES ADMINISTRATORA

Administrator może przetwarzać dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, obejmującego w szczególności:

1. Dochodzenie roszczeń.
2. Obronę przed roszczeniami.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa Serwisu.
4. Analizę jakości świadczonych usług.
5. Prowadzenie statystyk.
6. Marketing własnych usług.
7. Zapobieganie nadużyciom.
8. Rozwijanie funkcjonalności Serwisu i oferowanych usług.

### ROZDZIAŁ III

### ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA DANYCH I ZAKRES PRZETWARZANIA

#### § 8

#### FORMULARZ KONTAKTOWY

1. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.
2. W związku z korzystaniem z formularza kontaktowego Administrator może przetwarzać:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres e-mail,
  - c) numer telefonu, jeżeli został podany,
  - d) treść wiadomości,
  - e) inne dane dobrowolnie przekazane przez Użytkownika.
3. Dane przetwarzane są w celu:
  - a) udzielenia odpowiedzi na wiadomość,
  - b) prowadzenia dalszej korespondencji,
  - c) obsługi zgłoszenia.
4. Podstawą przetwarzania danych jest:
  - a) podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy,
  - b) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji z użytkownikami.

#### § 9

#### KORESPONDENCJA E-MAIL

1. Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w korespondencji elektronicznej kierowanej na adresy e-mail wykorzystywane w działalności Light Life Diet.
2. Zakres przetwarzanych danych zależy od treści wiadomości przesłanej przez użytkownika.

3. Dane przetwarzane są w celu:
  - a) obsługi korespondencji,
  - b) realizacji zgłoszeń,
  - c) udzielania odpowiedzi,
  - d) prowadzenia komunikacji związanej z usługami.

## § 10

### NEWSLETTER

1. Użytkownik może zapisać się do Newslettera.
2. W ramach Newslettera Administrator może przysyłać:
  - a) treści edukacyjne,
  - b) informacje o usługach,
  - c) materiały marketingowe,
  - d) informacje o promocjach,
  - e) oferty handlowe.
3. W związku z korzystaniem z Newslettera Administrator przetwarza adres e-mail użytkownika.
4. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda użytkownika.
5. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania Newslettera.
6. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego przed jej cofnięciem.

## § 11

### SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. W celu dokonania zakupu usług użytkownik podaje dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres e-mail,
  - c) dane rozliczeniowe,
  - d) dane niezbędne do wystawienia faktury,
  - e) historię zakupów.
3. Dane przetwarzane są w celu:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacji usług,
  - c) prowadzenia rozliczeń,
  - d) realizacji obowiązków prawnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

## § 12

### WYWIAD DIETETYCZNY

1. Po zakupie usługi Klient otrzymuje dostęp do Wywiadu Dietetycznego.
2. Wywiad Dietetyczny służy przygotowaniu indywidualnego Planu Żywniowego.
3. Administrator może przetwarzać informacje dotyczące:
  - a) wieku,
  - b) wzrostu,
  - c) masy ciała,
  - d) aktywności fizycznej,
  - e) nawyków żywieniowych,
  - f) preferencji żywieniowych,
  - g) alergii,
  - h) nietolerancji pokarmowych,
  - i) chorób,
  - j) przyjmowanych leków,
  - k) innych informacji dobrowolnie przekazanych przez Klienta.
4. Dane zawarte w Wywiadzie Dietetycznym wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji usług dietetycznych.
5. Administrator nie wykorzystuje danych zdrowotnych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## § 13

### DANE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII

1. W związku z charakterem świadczonych usług Administrator może przetwarzać dane dotyczące zdrowia.
2. Dane te należą do szczególnej kategorii danych osobowych w rozumieniu RODO.
3. Dane zdrowotne przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
  - a) przygotowania Planu Żywniowego,
  - b) realizacji usług dietetycznych,
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa Klienta.
4. Dane zdrowotne nie są wykorzystywane do celów marketingowych.
5. Administrator stosuje podwyższone środki bezpieczeństwa dla ochrony danych zdrowotnych.

## ROZDZIAŁ IV

### ODBIORCY DANYCH I PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE

## § 14

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator może korzystać z usług podmiotów wspierających prowadzenie działalności oraz świadczenie usług.
2. W związku z tym dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

3. Administrator współpracuje wyłącznie z podmiotami zapewniającymi odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
4. W przypadkach wymaganych przepisami prawa Administrator zawiera z podmiotami przetwarzającymi stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 15

### APLIKACJA WYKORZYSTYWANA DO REALIZACJI USŁUG

1. Po zakupie usługi Klient otrzymuje dostęp do zewnętrznej aplikacji wykorzystywanej do realizacji usług dietetycznych.
2. W związku z realizacją usług dane Klienta mogą być przetwarzane za pośrednictwem systemu Alloweat.
3. Zakres danych przekazywanych do systemu obejmuje wyłącznie informacje niezbędne do:
  - a) utworzenia konta użytkownika,
  - b) realizacji usług dietetycznych,
  - c) udostępnienia Planu Żywnościowego,
  - d) obsługi współpracy z Klientem.
4. Administrator korzysta z systemu Alloweat wyłącznie jako narzędzia wspierającego realizację usług.

## § 16

### PŁATNOŚCI

1. W celu realizacji płatności Administrator korzysta z usług zewnętrznych operatorów płatności.
2. Dane niezbędne do obsługi transakcji mogą być przekazywane operatorom płatności.
3. Administrator korzysta w szczególności z usług:
  - a) Tpay,
  - b) PayPal,
  - c) Stripe.
4. Administrator nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych Klientów.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez operatorów płatności określają ich odrębne polityki prywatności.

## § 17

### OBSŁUGA KSIĘGOWA

1. W celu prowadzenia rozliczeń oraz realizacji obowiązków podatkowych Administrator korzysta z systemów księgowych.
2. Dane niezbędne do wystawiania dokumentów księgowych mogą być przetwarzane za pośrednictwem systemu Fakturownia.

3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje wyłącznie informacje niezbędne do prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowej.

## § 18

### USŁUGI INFORMATYCZNE I HOSTINGOWE

1. Administrator może korzystać z usług:
  - a) dostawców hostingu,
  - b) dostawców poczty elektronicznej,
  - c) dostawców usług informatycznych,
  - d) dostawców usług bezpieczeństwa.
2. Podmioty te mogą uzyskiwać dostęp do danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich usług.

## § 19

### PODMIOTY ŚWIADCZĄCE USŁUGI PROFESJONALNE

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi profesjonalne na rzecz Administratora.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
  - a) kancelarie prawne,
  - b) biura rachunkowe,
  - c) doradcy podatkowi,
  - d) audytorzy.
3. Dane przekazywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych obowiązków prawnych lub biznesowych.

## § 20

### ORGANY PUBLICZNE

1. Administrator może udostępnić dane osobowe uprawnionym organom publicznym wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Udostępnienie następuje wyłącznie na podstawie odpowiedniego żądania oraz w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

## ROZDZIAŁ V

### PLIKI COOKIES, ANALITYKA I MARKETING

## § 21

### DANE TECHNICZNE

1. Podczas korzystania z Serwisu Administrator może automatycznie gromadzić informacje techniczne dotyczące użytkownika.
2. Dane techniczne mogą obejmować w szczególności:
  - a) adres IP,
  - b) typ urządzenia,

- c) typ przeglądarki,
  - d) system operacyjny,
  - e) datę i godzinę odwiedzin,
  - f) źródło wejścia na stronę,
  - g) aktywność w Serwisie,
  - h) dane dotyczące sesji użytkownika.
3. Dane techniczne wykorzystywane są w celu:
- a) zapewnienia prawidłowego działania Serwisu,
  - b) zwiększania bezpieczeństwa,
  - c) analizy ruchu,
  - d) wykrywania błędów,
  - e) prowadzenia działań statystycznych.

## § 22

### PLIKI COOKIES

1. Serwis wykorzystuje pliki cookies.
2. Cookies stanowią niewielkie informacje tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika.
3. Pliki cookies mogą być wykorzystywane w celu:
  - a) prawidłowego działania Serwisu,
  - b) zapamiętywania ustawień użytkownika,
  - c) prowadzenia analiz statystycznych,
  - d) prowadzenia działań marketingowych,
  - e) mierzenia skuteczności reklam.
4. Użytkownik może samodzielnie zarządzać ustawieniami cookies za pośrednictwem swojej przeglądarki internetowej.
5. Ograniczenie stosowania cookies może wpłynąć na działanie niektórych funkcjonalności Serwisu.

## § 23

### GOOGLE ANALYTICS

1. Administrator korzysta z narzędzia Google Analytics.
2. Google Analytics umożliwia analizę sposobu korzystania z Serwisu przez użytkowników.
3. Narzędzie może gromadzić informacje dotyczące:
  - a) odwiedzanych podstron,
  - b) czasu spędzonego w Serwisie,
  - c) źródeł ruchu,
  - d) zachowań użytkowników.
4. Dane wykorzystywane są wyłącznie w celu analizowania ruchu oraz rozwoju Serwisu.
5. Google Analytics może wykorzystywać pliki cookies.

## § 24

### GOOGLE TAG MANAGER

1. Administrator korzysta z Google Tag Manager.
2. Narzędzie służy do zarządzania skryptami wykorzystywanymi w Serwisie.
3. Google Tag Manager samodzielnie nie służy do identyfikowania użytkowników.
4. Narzędzie wspiera działanie innych usług analitycznych i marketingowych wykorzystywanych przez Administratora.

## § 25

### META PIXEL

1. Administrator korzysta z narzędzi marketingowych dostarczanych przez Meta Platforms.
2. W związku z korzystaniem z Meta Pixel mogą być gromadzone informacje dotyczące aktywności użytkowników w Serwisie.
3. Dane mogą być wykorzystywane do:
  - a) pomiaru skuteczności reklam,
  - b) tworzenia grup odbiorców reklam,
  - c) prowadzenia działań remarketingowych.
4. Administrator nie otrzymuje danych pozwalających na bezpośrednią identyfikację konkretnych użytkowników.

## § 26

### TIKTOK PIXEL

1. Administrator korzysta z narzędzi marketingowych dostarczanych przez TikTok.
2. W związku z korzystaniem z TikTok Pixel mogą być gromadzone informacje dotyczące korzystania z Serwisu.
3. Dane wykorzystywane są w szczególności do:
  - a) analizy skuteczności kampanii reklamowych,
  - b) prowadzenia działań remarketingowych,
  - c) optymalizacji reklam.
4. Administrator nie wykorzystuje danych uzyskanych za pośrednictwem TikTok Pixel do samodzielnej identyfikacji użytkowników.

## § 27

### MARKETING I REMARKETING

1. Administrator może prowadzić działania marketingowe dotyczące własnych usług.
2. Działania marketingowe mogą obejmować:
  - a) reklamy w wyszukiwarkach internetowych,

- b) reklamy w mediach społecznościowych,
  - c) remarketing,
  - d) kampanie e-mail marketingowe.
3. Marketing realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadanymi zgodami użytkowników, jeżeli są wymagane.
  4. Użytkownik może w dowolnym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych w celach marketingowych.

## § 28

### MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

1. Administrator prowadzi profile marki Light Life Diet w mediach społecznościowych.
2. Administrator może przetwarzać dane osób obserwujących profile w zakresie udostępnianym przez operatorów serwisów społecznościowych.
3. Dane mogą być przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia komunikacji,
  - b) publikowania treści edukacyjnych,
  - c) prowadzenia działań marketingowych,
  - d) budowania społeczności wokół marki.
4. Administrator prowadzi profile w szczególności w serwisach:
  - a) Facebook,
  - b) Instagram,
  - c) TikTok.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez operatorów serwisów społecznościowych określają ich własne polityki prywatności.

## ROZDZIAŁ VI

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH ORAZ PRAWA UŻYTKOWNIKA

## § 29

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Administrator przechowuje dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
2. Dane związane z realizacją umowy przechowywane są przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do:
  - a) dochodzenia roszczeń,
  - b) obrony przed roszczeniami,
  - c) realizacji obowiązków prawnych.
3. Dane zawarte w dokumentacji księgowej przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do momentu wycofania zgody lub ustania celu przetwarzania.

5. Dane związane z newsletterem przechowywane są do momentu rezygnacji z jego otrzymywania.
6. Dane zdrowotne przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji usług dietetycznych oraz przez okres wymagany do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Po upływie okresu przechowywania dane są usuwane lub poddawane anonimizacji, o ile dalsze ich przechowywanie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## § 30

### PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać informację, czy Administrator przetwarza jej dane osobowe.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz otrzymać ich kopię.
3. Administrator może przed udzieleniem informacji zweryfikować tożsamość osoby składającej żądanie.

## § 31

### PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać sprostowania danych nieprawidłowych.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma również prawo żądać uzupełnienia danych niekompletnych.
3. Administrator dokonuje sprostowania danych bez zbędnej zwłoki.

## § 32

### PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.
2. Prawo do usunięcia danych nie ma charakteru bezwzględnego.
3. Administrator może odmówić usunięcia danych, jeżeli dalsze ich przetwarzanie jest niezbędne w szczególności do:
  - a) realizacji obowiązków prawnych,
  - b) ustalenia roszczeń,
  - c) dochodzenia roszczeń,
  - d) obrony przed roszczeniami.

## § 33

### PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych przez RODO.

2. W okresie ograniczenia przetwarzania Administrator może przechowywać dane, jednak ich dalsze wykorzystywanie może zostać ograniczone.

#### § 34

##### PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać dane osobowe w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
2. W przypadkach przewidzianych przez RODO osoba, której dane dotyczą, może żądać przesłania danych innemu administratorowi.

#### § 35

##### PRAWO SPRZECIWU

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
2. W przypadku skutecznego wniesienia sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania.

#### § 36

##### COFNIĘCIE ZGODY

1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba której dane dotyczą może wycofać zgodę w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego przed jej cofnięciem.
3. Cofnięcie zgody nie wpływa na możliwość przetwarzania danych na innych podstawach prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 37

##### PRAWO WNIESIENIA SKARGI

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
2. Na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Skorzystanie z prawa wniesienia skargi nie ogranicza możliwości dochodzenia ochrony swoich praw przed właściwym sądem.

## ROZDZIAŁ VII

### BEZPIECZEŃSTWO DANYCH I PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

#### § 38

##### ŚRODKI OCHRONY DANYCH

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
2. Środki bezpieczeństwa dostosowywane są do:
  - a) charakteru przetwarzanych danych,
  - b) zakresu przetwarzania,
  - c) ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą,
  - d) aktualnego stanu wiedzy technicznej.
3. Administrator podejmuje działania mające na celu ochronę danych przed:
  - a) utratą,
  - b) zniszczeniem,
  - c) nieuprawnionym ujawnieniem,
  - d) nieuprawnionym dostępem,
  - e) nieuprawnioną modyfikacją.
4. Dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie osoby upoważnione oraz podmioty współpracujące w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań.

#### § 39

##### BEZPIECZEŃSTWO DANYCH ZDROWOTNYCH

1. Administrator przywiązuje szczególną wagę do ochrony danych dotyczących zdrowia.
2. Dane zdrowotne przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług dietetycznych.
3. Administrator stosuje środki organizacyjne oraz techniczne mające na celu zwiększenie poziomu ochrony danych zdrowotnych.
4. Dostęp do danych zdrowotnych posiadają wyłącznie osoby uczestniczące w realizacji usług dietetycznych lub obsłudze procesu świadczenia usług.

#### § 40

##### OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności danych umożliwiających dostęp do usług świadczonych przez Administratora.
2. Użytkownik powinien stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu, w szczególności:
  - a) korzystać z aktualnego oprogramowania,
  - b) stosować silne hasła,
  - c) chronić urządzenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych dostępowych przez użytkownika osobom trzecim.

#### § 41

##### PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

1. W związku z korzystaniem z usług dostawców technologicznych, marketingowych, analitycznych oraz płatniczych dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Przekazywanie danych może następować w szczególności w związku z korzystaniem z usług:
  - a) Google,
  - b) Meta,
  - c) TikTok,
  - d) PayPal,
  - e) Stripe,
  - f) innych dostawców usług wykorzystywanych przez Administratora.
3. Administrator dokłada należytej staranności, aby przekazywanie danych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadkach wymaganych przepisami prawa przekazywanie danych odbywa się z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych przez RODO, w szczególności:
  - a) standardowych klauzul umownych,
  - b) decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony,
  - c) innych mechanizmów dopuszczonych przez obowiązujące przepisy.
5. Użytkownik może uzyskać dodatkowe informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń kontaktując się z Administratorem.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 42

##### ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszej Polityki Prywatności.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z:
  - a) zmian przepisów prawa,
  - b) zmian technologicznych,
  - c) zmian organizacyjnych,
  - d) rozwoju Serwisu,
  - e) rozwoju świadczonych usług.
3. Aktualna wersja Polityki Prywatności publikowana jest w Serwisie.
4. Korzystanie z Serwisu po opublikowaniu zmian oznacza zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu.

#### § 43

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka Prywatności ma charakter informacyjny.
2. Dokument obowiązuje od dnia jego opublikowania w Serwisie.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:
  - a) RODO,
  - b) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - c) ustawy Prawo komunikacji elektronicznej,
  - d) innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych użytkownik może skontaktować się z Administratorem.

#### DANE ADMINISTRATORA

Piękna Opolanka Daniel Sobociński

NIP: 9910460418

Adres:

ul. Grzybowska 87  
00-844 Warszawa

Adres e-mail:

[kontakt@lightlife.pl](mailto:kontakt@lightlife.pl)

Marka handlowa:

LIGHT LIFE DIET