

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH LIGHT LIFE DIET

Wersja obowiązująca od dnia: 07.06.2026

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego Light Life Diet dostępnego pod adresem <https://lightlifediet.pl>, zasady składania zamówień, zawierania umów na odległość oraz świadczenia usług dietetycznych przez Usługodawcę.
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady korzystania z Serwisu,
 - b) warunki składania zamówień,
 - c) warunki zawierania umów na odległość,
 - d) zasady realizacji usług dietetycznych,
 - e) prawa i obowiązki Klientów,
 - f) zasady odpowiedzialności stron,
 - g) zasady składania reklamacji.
4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie oraz wydrukowanie.
5. Każda osoba dokonująca zakupu Usług zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia.
6. Korzystanie z Serwisu oraz zakup Usług oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2 DEFINICJE

Ilekcroć w Regulaminie użyte zostały poniższe pojęcia, należy rozumieć je następująco:

1. Aplikacja – zewnętrzna aplikacja mobilna lub internetowa udostępniana Klientowi przez Usługodawcę w celu realizacji Usług, aktualnie oparta o rozwiązania technologiczne dostarczane przez podmiot trzeci.
2. Cennik – aktualna oferta Pakietów oraz ich cen publikowana w Serwisie.
3. Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Usługodawcą.
5. Konto Klienta – indywidualne konto utworzone w Aplikacji umożliwiające korzystanie z funkcjonalności związanych z realizacją Usługi.
6. Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. Pakiet – wybrany przez Klienta wariant współpracy dietetycznej oferowany przez Light Life Diet.
8. Pakiet Bezterminowy – Pakiet umożliwiający korzystanie z Usług przez czas nieoznaczony zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
9. Plan Żywieniowy – indywidualnie przygotowany plan żywieniowy opracowany na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
10. Regulamin – niniejszy dokument.
11. Serwis – strona internetowa dostępna pod adresem <https://lightlifediet.pl>.
12. Umowa – umowa o świadczenie usług dietetycznych zawierana pomiędzy Klientem a Usługodawcą na odległość.
13. Usługi – usługi dietetyczne świadczone przez Usługodawcę zgodnie z wybranym Pakietem.
14. Usługodawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod marką Light Life Diet.
15. Wywiad Dietetyczny – formularz zawierający informacje niezbędne do przygotowania Planu Żywieniowego.
16. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

§ 3

ODBIORCY USŁUG

1. Usługi przeznaczone są wyłącznie dla osób pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zakupu Usług dotyczących osób małoletnich dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych przekazywanych w związku z realizacją Usługi na rzecz osoby małoletniej.
4. Usługodawca może odmówić realizacji Usługi w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do prawidłowości danych lub uprawnień osoby dokonującej zakupu.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

§ 4

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu niezbędne jest:

- a) urządzenie posiadające dostęp do sieci Internet,
- b) aktualna wersja przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie stron internetowych,
- c) aktywny adres poczty elektronicznej.

2. W celu korzystania z Aplikacji niezbędne jest:

- a) urządzenie mobilne lub komputer umożliwiający korzystanie z Aplikacji,
- b) dostęp do Internetu,
- c) aktywne Konto Klienta.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne wynikające z urządzeń, oprogramowania, jakości połączenia internetowego lub infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywanej przez Klienta.

4. Usługodawca podejmuje działania mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Serwisu, jednak nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności wszystkich funkcjonalności.

§ 5

KORZYSTANIE Z SERWISU

1. Klient zobowiązany jest korzystać z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu.

2. Zabronione jest:

- a) dostarczanie treści bezprawnych,
- b) podejmowanie działań mogących zakłócić funkcjonowanie Serwisu lub Aplikacji,
- c) podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Usługodawcy,
- d) wykorzystywanie Serwisu w sposób naruszający prawa osób trzecich.

3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Regulaminu Usługodawca może:

- a) ograniczyć dostęp do wybranych funkcjonalności,
- b) czasowo zawiesić Konto Klienta,
- c) rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu.

ROZDZIAŁ III ZAMÓWIENIA, UMOWA I PŁATNOŚCI

§ 6

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia składane są za pośrednictwem Serwisu.
2. W celu złożenia Zamówienia Klient:
 - a) wybiera Pakiet,
 - b) wybiera okres współpracy,
 - c) podaje wymagane dane,
 - d) dokonuje płatności.
3. Przed złożeniem Zamówienia Klient zobowiązany jest zweryfikować poprawność wszystkich podanych danych.
4. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą.

§ 7

ZAWARCIE UMOWY

1. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą skutecznego dokonania płatności przez Klienta oraz potwierdzenia jej przyjęcia przez operatora płatności.
2. Po zawarciu Umowy Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą zakup.
3. Umowa zawierana jest na odległość.
4. Językiem Umowy jest język polski.
5. Umowa zawierana jest na czas wynikający z wybranego Pakietu lub – w przypadku Pakietu Bezterminowego – na czas nieoznaczony.

§ 8

CENY I PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny publikowane w Serwisie wyrażone są w złotych polskich (PLN).
2. Ceny prezentowane w Serwisie są cenami brutto.
3. Klient dokonuje płatności jednorazowo z góry.
4. Usługodawca nie stosuje automatycznych odnowień ani subskrypcji.
5. Dostępne metody płatności obejmują w szczególności:
 - a) Tpay,
 - b) PayPal,

c) płatności kartami płatniczymi,

d) BLIK.

6. Usługodawca może korzystać również z innych operatorów płatności udostępnionych w Serwisie.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień skutecznego zaksięgowania środków lub otrzymania potwierdzenia poprawnego wykonania transakcji.

§ 9

FAKTURY

1. Klient może zażądać wystawienia faktury.
2. Żądanie wystawienia faktury powinno zawierać dane niezbędne do jej prawidłowego wystawienia.
3. Faktura może zostać dostarczona drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta.

§ 10

PROMOCJE I KODY RABATOWE

1. Usługodawca może organizować promocje, akcje rabatowe oraz udostępniać kody rabatowe.
2. Szczegółowe warunki promocji określone są każdorazowo przez Usługodawcę.
3. Promocje nie łączą się, chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej.
4. Po dokonaniu zakupu nie ma możliwości zastosowania kodu rabatowego wstecznie.
5. Usługodawca może odmówić realizacji kodu rabatowego użytego niezgodnie z jego przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IV

ŚWIADCZENIE USŁUG DIETETYCZNYCH

§ 11

CHARAKTER USŁUG

1. Usługodawca świadczy usługi dietetyczne online pod marką Light Life Diet.
2. Usługi realizowane są przez zespół dietetyków współpracujących z Usługodawcą.
3. Usługi świadczone przez Usługodawcę mają charakter edukacyjny, informacyjny oraz żywieniowy.
4. Usługi nie stanowią:
 - a) świadczeń zdrowotnych,
 - b) diagnozy medycznej,
 - c) porady lekarskiej,

- d) leczenia,
 - e) rehabilitacji,
 - f) psychoterapii.
5. Usługodawca nie zastępuje lekarza, psychologa, psychoterapeuty ani innych zawodów medycznych.
 6. Klient przyjmuje do wiadomości, że wszelkie decyzje dotyczące jego zdrowia powinny być podejmowane po konsultacji z właściwym specjalistą.

§ 12

WYWIAD DIETETYCZNY

1. Po dokonaniu zakupu Klient otrzymuje dostęp do Wywiadu Dietetycznego.
2. Wypełnienie Wywiadu Dietetycznego jest warunkiem rozpoczęcia realizacji Usługi.
3. Klient zobowiązany jest do przekazania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
4. Wywiad Dietetyczny może obejmować w szczególności:
 - a) dane identyfikacyjne,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) wiek,
 - d) wzrost,
 - e) masę ciała,
 - f) informacje o stanie zdrowia,
 - g) informacje o przyjmowanych lekach,
 - h) alergie,
 - i) nietolerancje pokarmowe,
 - j) preferencje żywieniowe,
 - k) aktywność fizyczną,
 - l) cele żywieniowe.
5. Usługodawca przygotowuje Plan Żywieniowy wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z podania danych:
 - a) nieprawdziwych,
 - b) niepełnych,
 - c) nieaktualnych,
 - d) niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 13

DANE ZDROWOTNE

1. Klient zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji zdrowotnych mających znaczenie dla realizacji Usługi.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować Usługodawcę o:
 - a) nowych schorzeniach,
 - b) zmianie stanu zdrowia,

- c) rozpoczęciu leczenia,
 - d) zmianie farmakoterapii,
 - e) innych okolicznościach mogących wpływać na realizację Planu Żywniowego.
3. W przypadku istotnej zmiany stanu zdrowia Usługodawca może zażądać aktualizacji Wywiadu Dietetycznego.
 4. Do czasu otrzymania aktualnych danych Usługodawca może czasowo wstrzymać realizację Usługi.
 5. Wstrzymanie realizacji Usługi z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi podstawy do żądania zwrotu środków.

§ 14

PRZYGOTOWANIE PLANU ŻYWIENIOWEGO

1. Plan Żywniowy przygotowany jest indywidualnie dla każdego Klienta.
2. Plan Żywniowy tworzony jest przez dietetyka lub członka zespołu dietetycznego współpracującego z Usługodawcą.
3. Pierwszy Plan Żywniowy udostępniany jest w terminie do 72 godzin od momentu poprawnego wypełnienia Wywiadu Dietetycznego.
4. Termin określony w ust. 3 liczony jest w Dniach Roboczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji może ulec wydłużeniu, o czym Klient zostanie poinformowany.
6. Plan Żywniowy udostępniany jest za pośrednictwem Aplikacji.

§ 15

BRAK GWARANCJI REZULTATÓW

1. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów zdrowotnych lub sylwetkowych.
2. W szczególności Usługodawca nie gwarantuje:
 - a) osiągnięcia określonej masy ciała,
 - b) określonego poziomu tkanki tłuszczowej,
 - c) określonych wyników badań,
 - d) określonego tempa redukcji lub zwiększenia masy ciała,
 - e) osiągnięcia indywidualnego celu Klienta.
3. Efekty współpracy zależą od wielu czynników niezależnych od Usługodawcy, w szczególności:
 - a) przestrzegania zaleceń,
 - b) stanu zdrowia,
 - c) aktywności fizycznej,
 - d) uwarunkowań genetycznych,
 - e) stylu życia,
 - f) innych czynników indywidualnych.
4. Brak osiągnięcia oczekiwanych rezultatów nie stanowi podstawy do zwrotu ceny Pakietu.

§ 16

REALIZACJA ZALECEŃ

1. Klient samodzielnie decyduje o sposobie realizacji otrzymanych zaleceń.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
 - a) niestosowania się do zaleceń,
 - b) częściowego stosowania zaleceń,
 - c) samodzielnego modyfikowania Planu Żywnościowego,
 - d) korzystania z innych diet lub programów żywieniowych równoległe do zaleceń Usługodawcy.
3. Klient korzysta z otrzymanych materiałów na własną odpowiedzialność, z uwzględnieniem konieczności konsultacji medycznych wynikających z jego sytuacji zdrowotnej.

ROZDZIAŁ V

APLIKACJA, PAKIETY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 17

APLIKACJA

1. W celu realizacji Usług Klient otrzymuje dostęp do Aplikacji.
2. Aplikacja stanowi narzędzie wspierające realizację Usług i umożliwia w szczególności:
 - a) dostęp do Planów Żywnościowych,
 - b) komunikację z zespołem dietetycznym,
 - c) monitorowanie realizacji zaleceń,
 - d) korzystanie z funkcjonalności dostępnych w ramach wybranego Pakietu.
3. Usługodawca korzysta z rozwiązań technologicznych dostarczanych przez podmioty trzecie.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wykorzystywanej Aplikacji, dostawcy technologii lub sposobu świadczenia Usług przy zachowaniu funkcjonalności odpowiadających charakterowi zakupionego Pakietu.
5. Zmiana technologii nie stanowi podstawy do odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy ani żądania zwrotu środków.

§ 18

KONTO KLIENTA

1. Każdy Klient otrzymuje indywidualne Konto Klienta.
2. Konto ma charakter osobisty.
3. Zabronione jest:
 - a) przekazywanie danych logowania osobom trzecim,
 - b) współdzielenie Konta,
 - c) korzystanie z jednego Konta przez więcej niż jedną osobę,
 - d) sprzedaż lub użyczenie Konta.

4. Klient zobowiązany jest do zachowania poufności danych dostępowych.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Konta Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do usług do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

PAKIETY

1. Usługodawca oferuje Pakiety dietetyczne zgodnie z aktualnym Cennikiem publikowanym w Serwisie.
2. Szczegółowy zakres funkcjonalności każdego Pakietu określony jest w Cenniku obowiązującym w dniu zakupu.
3. Informacje prezentowane w Cenniku stanowią integralną część oferty.
4. Usługodawca może w przyszłości wprowadzać nowe Pakiety, usuwać Pakiety lub modyfikować ich zakres, przy czym zmiany te nie wpływają na prawa Klientów, którzy dokonali zakupu przed ich wprowadzeniem.

§ 20

PAKIET BEZTERMINOWY

1. Pakiet Bezterminowy uprawnia Klienta do korzystania z Usług przez czas nieoznaczony.
2. Klient może korzystać z Pakietu Bezterminowego bez ograniczeń czasowych związanych z aktywnością Konta.
3. Brak aktywności Klienta przez dowolny okres czasu nie powoduje utraty prawa do korzystania z Pakietu Bezterminowego.
4. Pakiet Bezterminowy nie gwarantuje niezmienności:
 - a) funkcjonalności,
 - b) interfejsu użytkownika,
 - c) sposobu komunikacji,
 - d) wykorzystywanych aplikacji,
 - e) rozwiązań technologicznych,
 - f) sposobu organizacji świadczenia Usług.
5. Usługodawca może rozwijać, aktualizować oraz modyfikować Usługi zgodnie z rozwojem działalności, zmianami technologicznymi oraz potrzebami organizacyjnymi.
6. Zmiana technologii, Aplikacji, sposobu komunikacji lub organizacji Usług nie stanowi podstawy do:
 - a) rozwiązania Umowy,
 - b) odstąpienia od Umowy,
 - c) żądania zwrotu środków.
7. Pakiet Bezterminowy ma charakter osobisty.

8. Pakiet Bezterminowy:
 - a) nie podlega odsprzedaży,
 - b) nie podlega przeniesieniu na inną osobę,
 - c) nie podlega użyczeniu,
 - d) nie podlega dziedziczeniu.

§ 21

ZAWIESZENIE PAKIETU

1. Klient ma prawo zawiesić realizację Pakietu w dowolnym momencie.
2. Zawieszenie może nastąpić na dowolny okres wskazany przez Klienta.
3. W czasie zawieszenia okres obowiązywania Pakietu nie biegnie.
4. Po zakończeniu zawieszenia Klient zachowuje prawo do wykorzystania niewykorzystanej części Pakietu.
5. W okresie zawieszenia Usługodawca nie jest zobowiązany do świadczenia bieżącego wsparcia wynikającego z Pakietu.
6. W przypadku Pakietu Bezterminowego zawieszenie ma charakter wyłącznie organizacyjny i nie wpływa na uprawnienia Klienta wynikające z tego Pakietu.

§ 22

GWARANCJA SATYSFAKCJI

1. Klientowi przysługuje 7-dniowa gwarancja satysfakcji dotycząca pierwszego Planu Żywieniowego.
2. W ramach gwarancji Klient może jednokrotnie zgłosić uwagi dotyczące otrzymanego Planu Żywieniowego.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w terminie 7 dni od dnia udostępnienia pierwszego Planu Żywieniowego.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługodawca dokonuje analizy uwag oraz wprowadza uzasadnione zmiany.
5. Termin wprowadzenia zmian wynosi do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Gwarancja satysfakcji nie stanowi:
 - a) prawa do odstąpienia od Umowy,
 - b) prawa do zwrotu środków,
 - c) gwarancji osiągnięcia określonych rezultatów.
7. Zgłoszenie uwag po upływie terminu określonego w ust. 3 nie powoduje obowiązku wprowadzenia zmian przez Usługodawcę.

ROZDZIAŁ VI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, REKLAMACJE I PRAWA KONSUMENTA

§ 23

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług zgodnie z ich przeznaczeniem, Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za:
 - a) prawdziwość przekazywanych informacji,
 - b) aktualność przekazywanych informacji,
 - c) skutki wynikające z zatajenia istotnych danych dotyczących zdrowia,
 - d) bezpieczeństwo swoich danych dostępowych.
3. Klient zobowiązuje się nie korzystać z Usług w sposób mogący naruszać prawa osób trzecich lub dobre imię Usługodawcy.

§ 24

ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
 - a) nieprzestrzegania zaleceń,
 - b) częściowego stosowania zaleceń,
 - c) samodzielnego modyfikowania Planu Żywnościowego,
 - d) korzystania z innych diet lub zaleceń bez konsultacji,
 - e) podania niepełnych lub nieprawdziwych danych,
 - f) niezgłoszenia zmian stanu zdrowia.
3. Usługodawca nie odpowiada za decyzje zdrowotne podejmowane przez Klienta.
4. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści Klienta, chyba że odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do wysokości ceny zapłaconej za dany Pakiet, z wyjątkiem przypadków, w których ograniczenie takie byłoby niedopuszczalne na mocy prawa.

§ 25

SIŁA WYŻSZA

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia niezależne od Usługodawcy, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) wojny,
 - c) zamieszki,
 - d) awarie infrastruktury teleinformatycznej,
 - e) cyberataki,
 - f) epidemie,
 - g) działania organów administracji publicznej.

3. W okresie działania siły wyższej termin realizacji Usług może ulec odpowiedniemu wydłużeniu.

§ 26

REKLAMACJE

1. Klient może składać reklamacje dotyczące Usług.
2. Reklamacje należy przesyłać na adres:
kontakt@lightlife.pl
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail użyty przy zakupie,
 - c) opis zgłaszanych zastrzeżeń,
 - d) żądanie Klienta.
4. Usługodawca może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania.
6. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest drogą elektroniczną.

§ 27

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronach właściwych organów ochrony konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów ma charakter dobrowolny.

§ 28

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługi świadczone przez Usługodawcę mają charakter indywidualny i przygotowywane są na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
3. Rozpoczęcie przygotowywania indywidualnego Planu Żywnościowego następuje po przekazaniu przez Klienta informacji niezbędnych do realizacji Usługi.
4. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, po rozpoczęciu realizacji świadczenia przygotowywanego indywidualnie dla Klienta, prawo odstąpienia od Umowy może ulec ograniczeniu lub wyłączeniu zgodnie z właściwymi przepisami.

5. Skorzystanie z prawa odstąpienia nie uprawnia Klienta do dalszego korzystania z materiałów, Planów Żywniowych ani innych świadczeń udostępnionych w ramach Usługi.
6. Klient zobowiązany jest do zaprzestania korzystania z udostępnionych materiałów po skutecznym odstąpieniu od Umowy.

ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE I OCHRONA MARKI

§ 29 PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie materiały udostępniane przez Usługodawcę podlegają ochronie prawnej.
2. Ochronie podlegają w szczególności:
 - a) Plany Żywniowe,
 - b) materiały edukacyjne,
 - c) treści publikowane w Serwisie,
 - d) grafiki,
 - e) układ materiałów,
 - f) opracowania dietetyczne.
3. Klient otrzymuje niewyłączną licencję do korzystania z materiałów wyłącznie na własny użytek.
4. Zabronione jest:
 - a) kopiowanie materiałów w celach komercyjnych,
 - b) publikowanie materiałów,
 - c) rozpowszechnianie materiałów,
 - d) odsprzedaż materiałów,
 - e) wykorzystywanie materiałów do prowadzenia działalności konkurencyjnej.

§ 30 OCHRONA MARKI

1. Nazwa Light Life Diet, oznaczenia handlowe, logotypy, materiały marketingowe oraz inne elementy identyfikacji marki podlegają ochronie prawnej.
2. Klient nie jest uprawniony do wykorzystywania oznaczeń Usługodawcy w sposób sugerujący współpracę handlową, partnerstwo lub reprezentowanie Usługodawcy bez jego uprzedniej zgody.
3. Zabronione jest wykorzystywanie materiałów lub oznaczeń Usługodawcy do budowania działalności konkurencyjnej.

§ 31 OPINIE KLIENTÓW

1. Klient ma prawo do publikowania opinii dotyczących Usług.
2. Opinie powinny być zgodne z prawdą oraz rzeczywistym przebiegiem współpracy.
3. Regulamin nie ogranicza prawa Klienta do wyrażania własnych opinii.
4. Zabronione jest publikowanie treści:
 - a) naruszających dobra osobiste,
 - b) zawierających informacje nieprawdziwe,
 - c) naruszających przepisy prawa.

ROZDZIAŁ VIII

DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

§ 32

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - b) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności publikowana w Serwisie.

§ 33

ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

1. Usługodawca może przetwarzać dane niezbędne do realizacji Usług, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) numer telefonu, jeżeli został podany,
 - d) dane dotyczące płatności,
 - e) informacje zawarte w Wywiadzie Dietetycznym.
2. W związku z charakterem świadczonych Usług Usługodawca może przetwarzać dane dotyczące zdrowia przekazane dobrowolnie przez Klienta.
3. Dane dotyczące zdrowia przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi.

§ 34

CELE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) przygotowania Planu Żywnościowego,

- c) komunikacji z Klientem,
 - d) prowadzenia rozliczeń,
 - e) realizacji obowiązków podatkowych i księgowych,
 - f) rozpatrywania reklamacji,
 - g) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów oraz przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.

§ 35

POWIERZENIE DANYCH

1. W związku z realizacją Usług dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Usługodawcą.
2. Dane mogą być powierzane w szczególności:
 - a) dostawcom usług hostingowych,
 - b) dostawcom usług informatycznych,
 - c) operatorom płatności,
 - d) dostawcom Aplikacji,
 - e) biurom księgowym,
 - f) kancelariom prawnym.
3. Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

KOMUNIKACJA Z KLIENTEM

1. Oficjalnym kanałem kontaktu pomiędzy Klientem a Usługodawcą jest:
 - a) adres e-mail kontakt@lightlife.pl,
 - b) komunikacja prowadzona za pośrednictwem Aplikacji.
2. Komunikatory internetowe, w szczególności Messenger, mają charakter pomocniczy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią wiadomości przekazanych za pośrednictwem komunikatorów a treścią wiadomości przesłanych drogą elektroniczną, pierwszeństwo mają wiadomości przesłane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Aplikacji.

§ 37

ZMIANY REGULAMINU

1. Usługodawca może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany sposobu świadczenia Usług,

- c) zmian technologicznych,
 - d) rozwoju funkcjonalności Serwisu lub Aplikacji.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klientów przed dniem wejścia zmian w życie.
 3. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest w Serwisie.

§ 38

ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
2. W miejsce postanowienia nieważnego zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.

§ 39

PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. W szczególności zastosowanie mają:
 - a) Kodeks cywilny,
 - b) Ustawa o prawach konsumenta,
 - c) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - d) RODO.

§ 40

WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w Serwisie.
2. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
3. Regulamin sporządzony został w języku polskim.

DANE USŁUGODAWCY

Piękna Opolanka Daniel Sobociński

NIP: 9910460418

Adres korespondencyjny:

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

Adres e-mail:

kontakt@lightlife.pl

Marka handlowa:
LIGHT LIFE DIET

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Dane Klienta

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Numer zamówienia:

Data zakupu Pakietu:

Nazwa Pakietu:

OPIS REKLAMACJI

ŻĄDANIE KLIENTA

Data zgłoszenia:

Podpis (wyłącznie w przypadku formularza papierowego)

Reklamację należy przesłać na adres:

kontakt@lightlife.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat:

Piękna Opolanka Daniel Sobociński

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

kontakt@lightlife.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Adres e-mail:

Data:

Podpis Konsumenta
(wyłącznie w przypadku formularza papierowego)
